

2022년 한국교육과정평가원 하반기 연구직 채용 공고

1. 채용분야 및 자격요건

구분	직급	모집분야		인원 (명)	응시자격
		전공	세부전공		
연구직	부연구위원	교육과정	-	1	○ 공고인 기준 박사학위 소지자로서 모집분야의 전공과 최종학위 전공이 일치하는 자(박사학위 취득예정자는 제외) ○ 수학교육의 경우, 중등 2급 이상 정교사 자격증 소지자
		교육평가	교육측정 및 평가	2	
		국어교육	-	1	
		수학교육	-	1	
		영어교육	-	1	
계				6	

□ 공통 응시자격

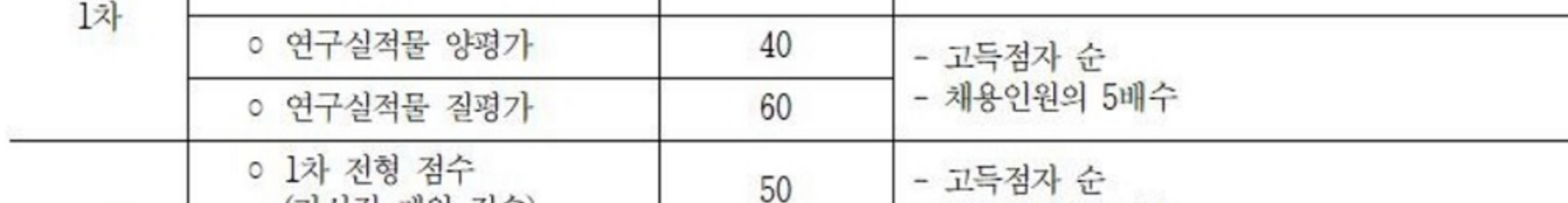
- 상반 연령 제한 없음(단, 임용예정일 기준으로 우리원 인사규정에 따른 정년(만60세)을 초과한 자는 지원불가)
- 국가고사 출제 관리 등을 위한 장기합숙 가능자
- 대한민국 국적 소지자
- 남자는 채용 공고일 현재 병역필 또는 면제자

2. 원서접수

- 접수기간 : 2022. 9. 11.(일), 17:00 ~ 9. 22.(목), 17:00까지 <12일간>
- 접수방법 : 온라인 접수
- 접 수 처 : 채용 홈페이지 (kice.recruiter.co.kr)
- 문 의 처
 - 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판
 - 담당자 연락처 : 043-931-0619, rain10ch@kice.re.kr

3. 절차 및 평가기준

◇ 채용 절차



* 상기일정은 코로나19 관련 상황 등 사정에 의해 변경될 수 있음.

◇ 전형별 평가 항목

전형	전형 반영 내용	반영률(%)	합격 기준
1차	○ 서류심사	P/F	- 채용공고의 자격 요건을 갖춘 자
	○ 연구실적을 양평가	40	- 고득점자 순
	○ 연구실적을 질평가	60	- 채용인원의 5배수
2차	○ 1차 전형 점수 (가산점 제외 점수)	50	- 고득점자 순 - 채용인원의 3배수
	○ 공개발표 평가	50	- 2차 전형 60점 미만 불합격 - 영어교육은 2차 전형(공개발표)시 영어로 발표
3차	○ 인성검사	-	- 고득점자 순 - 채용인원 1배수 - 전형위원 35 이상 60점 미만으로 평가시 불합격
	○ 2차 전형 점수 (가산점 제외 점수)	70	
	○ 면접	30	
최종	○ 신체검사, 신원조회	P/F	- 채용인원 1배수 - 법령 등에 따른 결격사유 조회

4. 제출 서류

◇ 제출 서류 목록

제출 서류	제출 대상	제출 방법	파일명
○ 응시원서	필수	온라인 지원서	-
○ 자기소개서			-
1. 최종학력 졸업증명서(박사학위증명서) 2. 최종학력 전체학기 성적증명서(박사학위 성적증명서)	필수	pdf 파일	01.졸업증명서-성명 02.성적증명서-성명
3. 연구실적 목록	필수	excel 파일	03.연구실적목록-성명
4. 양평가 대상 연구실적물 각 1부 (외국어 논문은 한글 초록 포함)	필수	pdf 파일	04-1. 최종학위 논문명-성명 04-2. 논문명-성명 04-3. 논문명-성명 04-4. 논문명-성명
5. 질평가 대상 연구실적물 각 1부 (외국어 논문은 한글 초록 포함)	필수	pdf 파일	05-1. 최종학위 논문명-성명 05-2. 논문명-성명
6. 연구윤리 준수 확인서	필수	pdf 파일	06. 연구윤리준수 확인서-성명
7. 개인정보 수집이용제공 동의서	필수	pdf 파일	07. 개인정보수집이용제공 동의서-성명
8. 석·박사 학위 논문 심사자 및 양평정 연구실적물의 교신(주저자, 1저자, 공동저자 포함)저자 기재	필수	excel 파일	08. 심사자 등 저자목록-성명
9. 연구실적물의 SSCI급(한국연구재단 포함) 등 학술지 등급 증명자료(상세내용 불일4 참조)	필수	pdf 파일	09. 학술지 등급 증명자료-성명
10. 중등2급 이상 정교사 자격증 (수학교육은 필수이며 타 모집분야도 해당자는 제출)	해당자	pdf 파일	10. 정교사 자격증-성명
11. 우대사항 관련 증명서류 - 취업지원대상자 또는 장애인 증명서류	해당자	pdf 파일	11. 서류명-성명

* 온라인 입사지원서 작성시 반드시 해당 서류 파일명을 상기와 같이 변경하여 등록

◇ 제출 서류 작성 방법

구분	작성 요령
----	-------

응시원서 및 자기소개서

- 채용 홈페이지 내 온라인 응시 지원서에 직접 입력
- 블라인드 채용으로 성명, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 인적사항 등은 기재가 금지되나 현재 소속 회사(학교) 또는 경력상의 회사(학교)명은 기재 가능함
- * 본인 출신학교가 현재 소속 또는 경력상의 학교인 경우 블라인드 처리

- 최종학력 졸업증명서(박사학위증명서)
- 최종학력 전체학기 성적증명서(박사학위 성적증명서)

- 졸업증명서 및 성적증명서는 학교명(위터마크 포함) 및 생년월일 등 인적정보를 블라인드 처리하여 제출(응시자 성명은 블라인드 처리 금지)

3. 연구실적 목록

- 엑셀 양식에 작성하며 4, 5번의 작성요령을 준수하여 작성

4. 연구실적물-양평가 대상(총 4번까지 제출 가능)

- 가. 최종학위논문 필수 제출
나. 최종학위논문 외의 연구실적물(양평가 대상 연구물) : 최대 3번까지

- 국제학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 논문
- 한국연구재단에 등재(등재후보)된 학술지에 게재된 논문
- 전공 학술지 저서(개론서 제외)로서 국내외 단행본
- 국가교육과정에 따른 교과서 및 교사용 지도서
- 상단의 국제학술지 평가자료(I)를 제외한 외국학술지에 게재된 논문

다. 유의사항

- 최종학위논문: 발행일 제한 없음
- 최종학위논문 외 연구실적물은 2019.9.9.~2022.9.22까지 발행된 연구실적물만 인정
- 모집분야의 전공에 해당하는 연구실적물만 인정
- 논문 게재 예정 및 프로시딩에 수록된 연구실적물은 불인정
- 연구실적물(학위논문 포함) 상호 간 유사한 내용으로 이루어진 경우 1건으로 인정
- * 예) A 연구실적물의 내용이 상당 부분 B 연구실적물에 인용되어 유사한 경우 1건만 인정
- 외국 논문인 경우 상세한 한글 초록을 해당 논문의 맨 앞에 필히 첨부

* 평가대상 연구실적물 : <붙임3>의 “연구실적물(양) 심사 평가 기준표” 참조

라. 제출방법

- 최종학위논문을 포함한 양평가 대상 연구실적물은 별도의 편집없이 pdf형식의 파일로 업로드
- 업로드 시 논문 파일명은 논문 제목(소제목 포함)의 15자까지만 기재
- 용량 등 부득이한 사유로 업로드가 되지 않는 경우 인사담당자에게 연락할 것.
- 추가 제출자료(SSCI급 등 증명자료)

- 상단의 나-1(국제학술지 평가자료) 및 나-2(한국연구재단)에 해당하는 연구실적물의 증명자료는 붙임4의 제출방법대로 작성 후 하나의 파일(pdf)로 만들어서 9번에 업로드

5. 연구실적물-질평가 대상(총 2번 제출 필수)

- 가. 최종학위논문 필수 제출
나. 대표연구실적물: 최종학위논문을 제외한 본인의 양평가 대상 연구실적물 중 대표적인 연구물 1번 필수 제출

- 단독/공동저자교신저자 저작물로서 모집분야에 해당하는 연구실적물만 인정
- 국제 학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 연구실적물(이와 국제학술지 평가자료) 또는 한국연구재단에 등재(등재후보)된 학술지에 게재된 연구실적물만 인정

다. 유의사항

- 최종학위논문: 발행일 제한 없음
- 대표연구실적물은 2019.9.9.~2022.9.22까지 발행된 연구실적물만 인정
- 모집분야의 전공에 해당하는 연구실적물만 인정
- 교과서 및 교사용 지도서 또는 프로시딩에 수록된 연구실적물은 불인정
- 연구기관 보고서 불인정
- 최종학위논문과 다른 내용으로 이루어진 대표 연구실적물은 제출 불가
- * 예) 최종학위논문의 내용이 상당 부분 대표연구실적물에 인용되어 유사한 경우 대표연구실적물을 제출하지 않은 것으로 간주하고 불합격 처리
- 외국 논문인 경우 상세한 한글 초록을 해당 논문의 맨 앞에 필히 첨부
- 최종학위논문을 제외한 대표연구실적물이 없는 경우 응시 불가

라. 제출방법

- 질평가 대상 연구실적물은 성명(심사위원 포함), 학력 등 인적사항이 드러나는 부분을 블라인드 처리하여 pdf(파일명은 제목형식의 파일로 업로드하고 파일에는 미표시 되나 출력 시 표시되는 인적사항(위터마크 등)도 블라인드 처리
- 업로드 시 논문 파일명은 논문 제목(소제목 포함)의 15자까지만 기재
- 용량 등 부득이한 사유로 업로드가 되지 않는 경우 인사담당자에게 연락할 것.
- 양평가 대상 연구물은 별도의 편집없이 업로드하고, 질평가 대상 연구물은 상기 인적사항을 반드시 블라인드 처리하여 각각 업로드할 것.

6. 연구윤리 준수 확인서

- 온라인상의 파일을 내려 받아 작성 후 pdf 파일로 업로드

- 석·박사 학위 논문 심사자 및 양평정 연구실적물의 교신(주저자, 1저자, 공동저자 포함)저자 기재

- 온라인상의 파일을 내려 받아 작성 후 엑셀 파일로 업로드

- 연구실적물의 SSCI급(한국연구재단 포함) 등 학술지 등급 증명자료

- 붙임4를 참고하여 작성 후 pdf 파일로 업로드

- 중등2급 이상 정교사 자격증

- 수학교육은 반드시 입력하며 타 모집분야는 해당자만 스캔 처리하여 pdf파일로 업로드(학교명은 반드시 블라인드 처리)

- 우대사항 관련 증명서류

- 해당 서류를 스캔 처리하여 pdf파일로 업로드

5. 우대사항

◇ 취업지원 대상자, 장애인 등

- 각 전형별 결과에 해당 가산점 부여

가산점	대상자
-----	-----

- 각 전형별 만점의 5% 또는 10%
- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 이를 준용하는 법률에 의한 취업지원대상자
 - *근거: 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등
 - *해당 법률에 의거 모집인원이 3명 이하인 경우 가산점 미부여.
 - 단, 응시자의 수가 모집인원과 같거나 그보다 적은 경우 가산점 부여

- 각 전형별 만점의 5%
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인
 - *근거: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」

* 각 우대 사항이 중복될 경우 응시자에게 가장 유리한 항목에 한하여 가산함

6. 채용일정 및 세부내용

◇ 채용일정

구분	일정
----	----

- 채용공고 및 입사지원서 접수 : 공고 : 9.8.(목) 17:00 ~ 9.22.(목) 17:00 / 접수 : 9.11.(일) 17:00 ~ 9.22.(목) 17:00
- 1차 전형 : 10.4.(월) ~ 10.24.(월)
- 1차 전형 결과 발표 : 10.27.(목), 채용인원의 5배수
- 2차 전형 : 11.16.(수) ~ 11.17.(목)
- 2차 전형 결과 발표 : 11.21.(월), 채용인원의 3배수
- 3차 전형 : 12.7.(수) ~ 12.8.(목)
- 3차 전형 결과 발표 : 12.9.(금), 채용인원의 1배수
- 최종 전형 결과 발표 : 12.16.(금), 채용인원의 1배수
- 임용 : 2023.1.1.(일)

- 통보방법 : 채용 홈페이지 내 별도 합격자 발표 메뉴를 통해 확인 가능하며, 필요 시 휴대전화, 전자우편 등을 통해 통보 가능함
- 상기일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별통보 및 홈페이지에 게시
- * 상기일정은 사정에 따라 일부 조정될 수 있으며 변경되는 사항을 해당자에게 안내 예정

7. 임용조건 및 근무관련 사항

구분	세부사항
----	------

- 임용예정일 : ○ 2023.1.1.(일)

- 임용조건 : ○ 임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사 처리 완료)
○ 자격요건 미달, 허위 기재 등 채용전형에 부정할 방법으로 참여하여 퇴사하여 영향을 준 것으로 판정된 자는 임용 제외
○ 임용 전 채용신체검사 결과가 적합한 자에 한하여 임용
○ 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자에 한하여 임용(붙임 1) 참조

- 채용유형 : ○ 정규직(1년간 시보임용 후 소정의 평가를 거쳐 정식 임용)

근무시간

- 주 40시간

근무장소

- 한국교육과정평가원(충북 진천군 덕산읍 교학로 8)

보수

- 기관 내부 규정에 따름.

8. 응시자 유의사항

- 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간여유를 두고 지원하시기 바라며, 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있습니다.(접수 완료 후 응시 확인인 메일 발송)

- 9.22.(목) 17:00 전까지 반드시 지원서를 최종제출해야 접수가 완료됩니다.
- 자기소개서, 및 연구실적물 등 첨부 서류의 내용에 응시자의 신상을 드러낼 수 있는 어떠한 표현도 허용되지 않으며, 그러한 표현이 있을 경우 불이익을 당할 수 있습니다.
- 응시자의 신상 관련 사항: 이름, 출신학교, 위터마크 포함, 출신지역, 가족관계 등 인적사항
- 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등 채용 심사와 무관한 사항은 전형 과정에서 블라인드 처리됩니다.

- 연구실적물 심사(양·질) 대상이 모집분야의 세부전공과 상이한 경우 심사 대상에서 제외합니다.
- 최종 합격자가 연구윤리를 위반한 사실이 발견된 경우 불합격 처리합니다.
- 3차 전형(면접) 합격자는 우리원에서 진행되는 신원조회, 신체검사, 제출 서류의 진위 여부 확인 등을 통과해야 최종합격자로 인정됩니다. 최종합격자는 임용일로부터 최초 1년간 계약하며, 근무 성적 결과에 따라 재임용 여부를 결정합니다.

- 최종합격자는 임용일전까지 종전 근무지와의 근로계약을 종료하여야 합니다.
- 3차 전형 합격자의 임용 결격사유 또는 결원 발생에 대비하여 내규에 의거 예비합격자를 최종합격자로 처리할 수 있습니다.
- 모집분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 우리원은 투명하고 공정한 채용을 위하여 인사청탁 및 부정행위를 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이나 부정행위(응시원서 등 허위 기재, 제출서류 위·변조, 채용비리 등 부정행위 관련 사항 모두 포함)가 적발된 경우 관련 법령 및 내규에 따라 해당 응시자 진행배제, 합격 취소, 채용시 자격을 제한(5년간)하며, 관련기관에 해당사실을 통보할 수 있습니다.

- 채용심사를 통해 채용 관련 문의는 인사담당자에게 연락주시기 바라며, 사적인 친분 또는 학연 등을 이용하여 인사담당자를 제외한 원내 직원에게 부당한 인사청탁 행위를 하는 경우 부정행위로 처리할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환은 최종합격자 발표일 이후 30일 이내에 한국교육과정평가원 채용홈페이지 (http://kice.recruiter.co.kr) Q&A 게시판을 통해 요청 가능합니다.

- (반환청구방법) 본인의 신청한 “채용서류반환청구”에 한함
- (보환기간) 최종합격자 발표일로부터 30일
- (개인정보보호) 보관기간 이후 반환하지 아니한 채용서류는 즉각 파괴
- (반환방법) 채용서류의 반환은 본인 직접 수령 및 등기우편을 통해 가능하며
- (반환일부) 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 및 회사에서 요구한 채용서류 외 응시자가 제출한 것으로 제출한 경우에는 반환하지 않음

- 코로나19 확산 방지 등 부득이한 사유로 전형절차를 진행하기 어려운 경우 전형일정은 잠정 연기가 가능하며, 일정일 변경되는 경우 공지사항은 한국교육과정평가원 채용홈페이지 (http://kice.recruiter.co.kr)에 게시하거나 응시자에게 개별로 통보할 예정입니다.
- 우리원의 채용전형은 코로나19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행됩니다. 이와 관련된 전형별 사전안내를 반드시 숙지하시고 관련 조처에 협조하여 주시기 바랍니다.

- 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 우리원의 인사 관련 규정 및 신규직원 채용계획에 따릅니다.
- 중보 및 유사직군이 많으므로 공지사항 및 FAQ를 먼저 확인하시기 바라며 불합격자 이의신청(전형별 결과 발표일로부터 14일까지 접수)을 비롯한 기타 문의사항은 채용홈페이지(http://kice.recruiter.co.kr)내 Q&A 게시판 또는 인사부(043-931-0619)로 문의해 주시기 바랍니다.
- 최종합격자의 근무지역은 충북혁신도시(충북 진천군 덕산읍)입니다.(서울 및 수도권 등에서 충북혁신도시 간 통근버스 운행 중)

2022. 9. 8.

한국교육과정평가원장